

Fiche de renseignements pour le relais des offres d’emploi des entreprises adhérentes sur l’Espace Emploi du site GPMSE

**Société :**

* Description de la société, son activité, le contexte du recrutement.

**Le poste et ses missions :**

* Nature et libellé du poste
* Définition du poste et description des missions
* Localisation du poste

**Profil recherché et compétences attendues :**

* Formations, expériences, connaissances métier, savoir-être…

**Type de poste** :

* CDI
* CDD
* Intérim
* Freelance
* Stagiaire

**Temps de travail :**

* Plein temps
* Temps partiel
* Week-end

**Disponibilité et rémunération :**

**Contact :**

* Préciser le processus de recrutement et le contact (téléphone et mail)

Votre offre d’emploi sera étudiée avant publication

Nous vous remercions de nous **préciser une date d’expiration pour programmer la durée de mise en ligne de l’annonce** et de nous **joindre le logo de votre entreprise** en format jpeg ou png.

Une fois complétée, nous vous remercions de transmettre la fiche de renseignements sous word à : **secretariat@gpmse.com**